

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA LJUBLJANA ŠIŠKA  
PIPANOVA POT 30  
1000 LJUBLJANA

**STATUT  
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE  
LJUBLJANA ŠIŠKA**

Ljubljana, januar 2014

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003 Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004, 40/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in 16. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Šiška, z dne 08.04.2010, je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Šiška na svoji 5. redni seji dne 22.01.2014, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije sprejela

## **STATUT OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE LJUBLJANA ŠIŠKA**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Območna Obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna nestrankarska organizacija.

#### 2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOZ po izbiri člana.

#### 3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 2. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

## II. Ime in sedež zbornice

### 4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava s firmo: **Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Šiška**.

(2) Sedež zbornice je: **Pipanova pot 30, 1000 Ljubljana**.

(3) Skrajšana firma zbornice je: **OOZŠ**.

(4) Firma zbornice v angleškem jeziku je: **Regional chamber of craft and small business Ljubljana Šiška**

(5) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Šiška ali kratica OOZŠ.

(6) Žig zbornice je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja žig samo z navedbo imena.

(7) Zbornica nadaljuje tradicijo Združenja obrtnikov Ljubljana Šiška in njenih nadaljnjih organiziranih oblik združevanja obrtnikov v občinah Ljubljana-del, Medvode in Vodice.

(8) Zbornica je vpisana v registru območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

## III. Območja delovanja zbornice

### 5. člen

(1) Zbornica deluje na območju občin Ljubljana-del, Medvode in Vodice.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 4. odstavkom 62. člena statuta.

(4) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

#### IV. Dejavnost

##### 6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- a) zastopanje interesov članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- b) sodelovanje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- c) sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema;
- d) posredovanje informacij OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- e) opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom;
- f) organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- g) informiranje članstva;
- h) organiziranje in udeležba na sejnih in drugih prireditvah (razstave, kongresi ...);
- i) strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujih trgih;
- j) opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes;
- k) ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- l) skrb za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- m) usklajevanje, zastopanje interesov članov in vzpodbujanje uvajanja sodobnih tehnologij, promoviranje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- n) razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- o) aktivno sodelovanje v celovitem informacijskem obrtno zborničnem sistemu;
- p) spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;

- q) izvajanje upravnih in drugih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi (dejavnost točke VEM, ...);
- r) sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- s) sodelovanje in včlanjevanje v regionalna in mednarodna združenja obrti;
- t) ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice;
- u) opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti;
- v) opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

#### 7. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

#### 8. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje  
55.201 Počitniški domovi in letovišča  
55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
58.110 Izdajanje knjig  
58.130 Izdajanje časopisov  
58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
60.100 Radijska dejavnost  
60.200 Televizijska dejavnost  
62.010 Računalniško programiranje  
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
63.120 Obratovanje spletnih portalov  
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij  
63.990 Drugo informiranje  
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov  
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
69.103 Druge pravne dejavnosti  
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
70.100 Dejavnost uprav podjetij  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.200 Dejavnost klicnih centrov  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje  
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje  
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
85.421 Višješolsko izobraževanje  
85.422 Visokošolsko izobraževanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.530 Dejavnost voznških šol  
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij  
91.011 Dejavnost knjižnic  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### 9. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

#### 10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

(6) Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

## V. Članstvo ter pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice

### 11. člen

(1) Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.

(2) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- a) fizična oseba – osebno;
  - b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
  - c) pravna oseba – lastnik-družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.
- Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

### 12. člen

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko Upravni odbor zbornice poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

(2) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

### 13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- c) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- č) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- d) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- e) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- f) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- g) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornic;
- h) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
- i) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici,
- j) redno plačevanje članarine.



## VI. Organi in organizacija zbornice

### 14. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice-neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.

(6) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

### 15. člen

(1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

(2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora zbornice in sekretar zbornice so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročili zbornici ali njenim članom.

## **1. Skupščina**

### 16. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 25 do 35 članov – poslancev.

(2) Pri sestavi skupščine se upošteva sestava članov glede na dejavnosti tako, da je zastopanih čimveč različnih dejavnosti.

## 17. člen

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.

(2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti 3 (tri) mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

## 18. člen

(1) Seje skupščine zbornice sklicuje na predlog Upravnega odbora zbornice predsednik zbornice, v primeru njegove odsotnosti pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice.

(2) Seje skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga za vsako sejo skupščine izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva člana delovnega predsedstva.

(3) Predsednik delovnega predsedstva ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil statuta in poslovnika o delu skupščine. Pred odstranitvijo je dolžan osebo o tem javno opozoriti.

(4) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovníkom.

## 19. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- b) sprejema pravilnik o nagrajevanju neprofesionalnih funkcionarjev zbornice,
- c) potrjuje zaključni račun zbornice,
- d) sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njune spremembe in dopolnitve,
- e) odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- f) odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in o nakupu nepremičnin,
- g) voli in razrešuje predsednika zbornice ter predsednika in člane nadzornega odbora,
- h) razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom,
- i) odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici,
- j) voli poslanca v Skupščino OZS,
- k) na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora,
- l) na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- m) sprejema odločitve in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

## 20. člen

- (1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti.
- (2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, najmanj 1/3 poslancev skupščine ali najmanj 1/3 sekcij zbornice.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje na 30. (trideseti) dan od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

## 21. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča več kot polovica poslancev.
- (2) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.
- (3) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:
  - a) sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
  - b) spremembi območja delovanja zbornice,
  - c) sklepih glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
  - d) sprejemu programa dela in finančnega načrta zbornice,
  - e) prodaji nepremičnin v lasti zbornice in nakupu nepremičnin,je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

## 22. člen

- (1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku osmih (8) dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.
- (2) Sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.
- (3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljene potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

## 23. člen

- (1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.
- (2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega odstavka 21. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

## 24. člen

- (1) Poslancu v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru odpoklica oziroma razrešitve.
- (2) Skupščina lahko praviloma odpokliče oziroma razreši poslanca v skupščini zbornice:
  - a) če izgubi status iz 2. odstavka 11. člena Statuta,
  - b) če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine,
  - c) na njegovo željo,
  - č) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
  - d) če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.
- (3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca lahko da Upravni Odbor zbornice.
- (4) Funkcijo poslanca, ki mu je predčasno prenehala funkcija pevzame do izteka mandata naslednji kandidat, ki je dobil naslednje največje število glasov na listi področja, ki ga zastopa.

## **2. Nadzorni odbor**

### 25. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 4 člani, ki niso poslanci v Skupščini zbornice in ne člani Upravnega odbora zbornice.

### 26. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- a) izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
- b) uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- c) izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

### 27. člen

- (1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora, ki ga na svoji seji, izmed sebe, imenujejo člani nadzornega odbora.
- (2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovníkom.

### 3. Upravni odbor

#### 28. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 9 do 13 članov iz vrst članov zbornice.
- (2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.
- (3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik – mandatar dolžan upoštevati, da v članstvo tega zajame naslednje strukture:
  - predstavnike obrtnih dejavnosti, katere opravlja največ članov,
  - predstavnike sekcij.
- (4) Ob predložitvi liste kandidatov skupščini mora mandatar navesti, katero dejavnost iz prejšnjega odstavka posamezni kandidat zastopa oziroma predstavlja.
- (5) Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik 2 (dva) podpredsednika upravnega odbora, od katerih enega pooblasti da opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

#### 29. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- b) sprejema zaključni račun zbornice,
- c) sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice, imenuje in razrešuje sekretarja zbornice,
- č) obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- d) odloča o sklicu seje skupščine zbornice,
- e) obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- f) odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk v okviru sprejetega finančnega načrta,
- g) gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- h) imenuje predsednika in člane organizacijsko-kadrovske komisije zbornice,
- i) imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn),
- j) odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- k) skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami,
- l) odloča o vključitvi zbornice v mednarodne organizacije,
- m) imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko izjemoma tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu zbornici, v kolikor je to smotrno in gospodarno,
- n) določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,

- o) obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora in sekretarja zbornice,
- p) imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovano medija,
- r) obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- s) določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter cenike,
- t) odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- u) daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje,
- v) odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

#### 30. člen

(1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora.

(2) Seje upravnega odbora so sklepne, če je na njih prisotna več kot polovica članov.

(3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

#### 31. člen

(1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom od 3 do 5 članov.

(2) Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

#### 32. člen

(1) Predsednik zbornice ima lahko posvetovalni organ – kolegij, ki šteje največ 5 (pet) članov in obravnava gradiva za seje upravnega odbora in druga gradiva, ki so potrebna za zastopanje interesov članstva.

(2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.

#### 33. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se določi s poslovniki.

#### **4. Predsednik zbornice**

##### 34. člen

- (1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe skupščine zbornice in Upravnega odbora zbornice.
- (2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice iz vrst članov za dobo štirih (4) let.
- (3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

##### 35. člen

- (1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je samostojni podjetnik posameznik ali družbenik z najmanj 25 % deležem v družbi in ima najmanj 4 leta izkušenj z delom v organih zbornice.
- (2) Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

##### 36. člen

Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti, predstavlja zbornico in jo zastopa pri sklepanju pravnih poslov ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

#### **5. Organizacijsko-kadrovska komisija zbornice**

##### 37. člen

Organizacijsko-kadrovska komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

##### 38. člen

Organizacijsko-kadrovska komisija opravlja naslednje naloge:

- v skladu s sklepom skupščine zbornice o razpisu volitev, vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost, glede na Zakon, Statut in Sklepom o razpisu volitev določenih pogojih pripravi predlog kandidatov skupščini zbornice,
- pripravlja predloge kandidatov za člane delovnih teles upravnega odbora,
- pripravi predlog za sekretarja zbornice in podaja predlog za njegovo imenovanje upravnemu odboru,

- pripravlja predlog kadrovskega plana strokovnih služb zbornice, v sodelovanju s sekretarjem zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice in na podlagi pooblastil.

#### 39. člen

Seje organizacijsko-kadrovske komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti, pa član organizacijsko-kadrovske komisije, če ga za to pooblasti predsednik komisije.

### VII. Sekcije

#### 40. člen

(1) Glede na izkazan interes članov se v zbornici kot oblike samostojnega strokovnega delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovski pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

#### 41. člen

(1) O ustanavljanju, združitvi in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov sekcije.

(2) V primeru, da se predlagatelj ne strinja z odločitvijo upravnega odbora zbornice ima le-ta pravico, da v roku 10 dni poda zahtevo za ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

#### 42. člen

(1) V sekcije se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itn.).

(3) Primarne naloge sekcij so:

- a) spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- b) zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- c) aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,



- č) spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- d) sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
- e) organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- f) opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- g) oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- h) ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- i) posredovanje poslovnih informacij,
- j) opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

#### 43. člen

(1) Vsaka sekcija ima upravni odbor, ki ga izvolijo člani sekcije na volilni skupščini sekcije za dobo 4 let.

(2) Volilno skupščino sekcije sestavljajo člani sekcije.

(3) Ustanovno volilno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije, ki mora predhodno pripraviti poslovnik o delu sekcije.

(4) Upravni odbor sekcije ima od 3 do 5 članov, izjemoma do 9 članov, odvisno od števila članov posamezne sekcije. Način izvolitve oziroma imenovanja, razrešitve, odpoklica predsednika sekcije in upravnega odbora je opredeljen s poslovníkom sekcije, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

(5) Mandat članov upravnega odbora sekcije traja 4 leta in sovpada z mandatom organov zbornice.

(6) Upravni odbor izmed sebe izvoli predsednika upravnega odbora sekcije, ki je istočasno predsednik sekcije.

(7) Volilna skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev. Temeljna naloga volilne skupščine je izvolitev članov upravnega odbora sekcije. Volilno skupščino skliče predsednik sekcije v roku, ki je določen z razpisom volitev. V primeru, da predsednik sekcije ne skliče volilne skupščine v roku določenem v razpisu volitev, skliče volilno skupščino predsednik zbornice.

(8) Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sekcije sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

#### 44. člen

(1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij in sicer:

- a) z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice, v kolikor ni podana zahteva za ponovno obravnavo in odločanje na podlagi drugega odstavka 41. člena tega statuta, oziroma
- b) z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme skupščina zbornice na ponovni obravnavi in odločanju skladno z drugim odstavkom 41. člena tega statuta.

(2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.

(3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.

(4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega Statuta o Sekcijah.

#### 45. člen

(1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.

(2) Način dela sekcije ter ostale določbe glede delovanja organov sekcije se opredeli s poslovnikom, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice. S poslovnikom se opredeli tudi način izvolitve oziroma imenovanja člana volilnega odbora sekcije pri OZS.

(3) Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju večih območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovnikom.

### VIII. Oblike sodelovanja z OZS

#### 46. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu, ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, z namenom zagotavljanja delovanja OZS in zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

(2) Uresničevanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko organov v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov oziroma pogovorov s:

- predsedniki zbornice,
- predsedniki sekcij zbornice,
- sekretarji zbornice,
- delavci strokovnih služb zbornice.

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica in OZS, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

#### 47. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz drugega odstavka 46. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

### **IX. Sekretar zbornice in strokovna služba zbornice**

#### 48. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je sekretar, ki je za 4 leta imenovan profesionalni delavec zbornice.

(2) Sekretar zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Organizira in vodi delo in poslovanje zbornice ter predstavlja in zastopa zbornico. V ta namen:

- a) je odredbodajalec za zbornico in podpisuje poslovno-pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zbornice,
- b) predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- c) izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte,
- č) odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,
- d) aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- e) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- f) pripravi predlog kadrovskega plana,
- g) opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice.

#### 49. člen

(1) Sekretar zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- a) na lastno zahtevo,
- b) v primeru subjektivnih razlogov,
- c) če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti, če je nastala večja škoda,
- č) na podlagi sklepa o razrešitvi, sprejetega na podlagi nezaupnice sekretarju, ki ju sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Če je sekretar zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega sekretarja, vršilec dolžnosti sekretarja.

#### 50. člen

(1) Za sekretarja zbornice je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje.

(2) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

#### 51. člen

(1) Strokovna, finančna, administrativno-tehnična in druga dela opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodili organov zbornice so določene s splošnimi akti zbornice.

#### 52. člen

Pogoji zaposlitve, pravice, obveznosti in odgovornosti sekretarja in delavcev v strokovni službi zbornice so določene v zakonu, statutu in splošnih aktih zbornice, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

### **X. Sredstva za delo zbornice**

#### 53. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- a) članarina;
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- č) plačilo za opravljene storitve;
- c) proračunska sredstva lokalne skupnosti;
- d) drugi viri.

#### 54. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice, ter opravljanje nalog pomembnih za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS, zlasti:

- a) naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- b) naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti;

- c) posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- č) naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- d) delovanje organov zbornice.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

#### 55. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

#### 56. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

### **XI. Ugotavljanje dobrih poslovnih običajev**

#### 57. člen

(1) Zbornica ugotavlja, oblikuje, sprejema in objavlja dobre poslovne običaje.

(2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

#### 58. člen

(1) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre za panožne običaje, pa v sekciji.

(2) O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.

(3) Dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale sprejme upravni odbor zbornice.

## **XII. Častno članstvo, priznanja**

### 59. člen

- (1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.
- (2) Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.
- (3) O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

## **XIII. Premoženje zbornice in prenehanje zbornice**

### 60. člen

- (1) Zbornica je pravna naslednica Združenja obrtnikov Ljubljana Šiška, ustanovljenega dne 05.06.1975, Obrtnega združenja Ljubljana Šiška, Obrtne zbornice Ljubljana Šiška iz leta 1991 in predhodnih oblik združevanja obrtnikov ter s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.
- (2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.
- (3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev, zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

### 61. člen

- (1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.
- (2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.
- (3) Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.
- (4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

#### XIV. Sprememba statuta

##### 62. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.
- (2) Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v javno obravnavo članstvu in sekcijah zbornice. Javna obravnavo ne more biti krajša od 15 dni in ne daljša od 30 dni, njen rok pa s sklepom določi upravni odbor.
- (3) Statut se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.
- (4) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta se ne opravi postopka javne obravnave spremembe temveč se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

#### XV. Prehodne in končne določbe

##### 63. člen

Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata, s čimer jim preneha mandat.

##### 64. člen

Do uskladitve ostalih splošnih aktov zbornice se določbe le-teh še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom; sicer pa smiselno upoštevajo določbe tega Statuta.

##### 65. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati prečiščeno besedilo Statuta zbornice, z dne 08.04.2010, št. ST-3/2010.

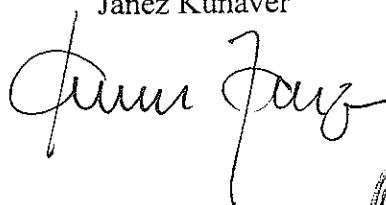
##### 66. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.

Številka: ST-4/2014  
Datum: 22.01.2014

Priloga: Soglasje Upravnega odbora OZS,  
št. 363-2/2013-UV OZS, z dne 18.12.2013

Predsednik OOOŽ:  
Janez Kunaver







Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 in 36/13 – popr.) in v skladu s 19. členom tč. a in 62. členom drugi odstavek Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Šiška, z dne 22.01.2014, je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Šiška na svoji 5. redni seji dne 13.03.2018, sprejela

## **SPREMEMBE STATUTA OBMOČNE OBRITNO PODJETNIŠKE ZBORNICE LJUBLJANA ŠIŠKA**

### 1. člen

V 14. členu Statuta OOZŠ se briše točka (5): »Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.«

Dosedanja (6) točka postane (5) točka v 14. členu Statuta OOZŠ.

### 2. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.



Predsednica delovnega  
predsedstva Skupščine OOZŠ:  
Dušica Matkovič

Številka: ST-SPR-1/2018

Datum: 13.03.2018

Priloga:

Soglasje Upravnega odbora OZS, št. 1567-4/2018-UO OZS

